

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ № 89
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА ПЕТРА ИВАНОВИЧА МЕТАЛЬНИКОВА

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 89 имени генерал-майора Петра Ивановича Метальникова (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии № 08001 от 08.07.2016 г., выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края серия 23Л01 № 0004856, свидетельства о государственной аккредитации № А007-01218-23/01160900 от 25.10.2016 г., выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице директора школы Овечкиной Светланы Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны,

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун)

(в дальнейшем – родители) заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающемуся _____ дата рождения _____, права на получение бесплатного качественного образования по основной образовательной программе начального общего образования в форме очного образования, срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) – 4 года, по основной образовательной программе основного общего образования в форме очного образования, срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) – 5 лет.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного образования по основной образовательной программе **начального общего и основного общего образования** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.1.2. Обеспечить реализацию обучающемуся **основной образовательной программы начального общего и основного общего образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой программами развития и совершенствования личности обучающегося.

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.1.6. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.1.8. Обеспечить условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающегося.

2.1.9. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.1.10. Обеспечить ознакомление Родителей (одного из Родителей) и обучающегося с учредительными документами Школы, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее, чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители принимают участие.

2.1.11. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося. По результатам промежуточного (годового) контроля Школа переводит обучающегося в следующий класс (при освоении им в полном объёме образовательных программ):

Если обучающийся имеет по итогам учебного года (кроме 4-го и 9-го класса) академическую задолженность по одному или более предметам Школа, по решению педагогического совета переводит обучающегося в следующий класс условно и утверждает график ликвидации академической задолженности. В случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована обучающимся в течение установленного периода, по заявлению родителей обучающийся может быть переведён на обучение по индивидуальному плану, переведён в класс или школу с адаптированной программой или оставлен на повторное обучение.

Обучающийся, не освоивший программу начального общего образования, не может быть переведён в 5-й класс. Обучающийся 9-го класса, не освоивший программу основного общего образования, не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

В случае оставления обучающегося на повторный год обучения сторонами договора составляется дополнительное соглашение, изменяющее или прекращающее настоящий договор.

2.1.12. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

- организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усваивающему (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

- своевременно принимать меры по защите прав несовершеннолетнего в различных конфликтных ситуациях посредством работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организовывать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования обучающегося и коррекционной работы с ним только на основании личного заявления одного из Родителей.

2.2. Школа имеет право:

- требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность;

- знакомиться с условиями проживания и воспитания обучающегося в семье, вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в семье;
- проводить плановые психолого-педагогические обследования классных коллективов по запросу администрации Школы и проводить коррекционную работу без получения дополнительного согласования с Родителями;
- организовать с согласия Родителей общественно полезный труд обучающегося и привитие навыков обслуживающего труда;
- привлекать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

2.3. В случае грубых нарушений Устава школы, правил внутреннего распорядка Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны:

3.1.1. Создать условия для получения обучающимся начального общего и основного общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить самостоятельно подвоз обучающегося к Школе и обратно домой, выбрав наиболее безопасный маршрут и транспорт;
- обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для образовательного процесса (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;
- создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха обучающегося, выполнения им учебных заданий;
- направлять его в Школу в школьной форме с необходимыми принадлежностями и сменной обувью.

3.1.2. Выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность; регулярно контролировать процесс обучения, успеваемость и поведение обучающегося, следить за состоянием его тетрадей, школьных принадлежностей, организовывать свободное время и досуг.

3.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.1.4. При поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об обучающемся, особенностях характера, других психологических особенностях, состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать директору, его заместителям Школы или классному руководителю сведения об их изменении.

3.1.5. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы, его заместителей или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.1.6. Контролировать успеваемость обучающегося в электронном дневнике, в бумажном дневнике оставлять личную подпись, свидетельствующую об ознакомлении с отметками.

3.1.7. Извещать классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.1.8. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Своевременно оплачивать по безналичному расчёту питание обучающегося на счёт организации, обеспечивающей питание обучающихся Школы.

3.1.10. Выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.1.11. Возвратить учебники и учебные пособия, полученные в школьной библиотеке на безвозмездной основе, в соответствии с Порядком выдачи учебных пособий в библиотеке Школы и правилами пользования школьной библиотекой.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Выбирать с учётом мнения обучающегося форму получения образования, в том числе в семье, и форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на дому при наличии медицинских показаний), написав об этом заявление директору Школы;

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося, в том числе посредством электронного дневника;

- вправе обратиться к директору Школы его заместителям, классному руководителю и учителям предметникам по любым интересующим вопросам в установленное время;

- давать согласие на привлечение обучающегося к общественно полезному труду и труду по самообслуживанию;

- инициировать проведение индивидуального психолого-педагогического обследования обучающегося и коррекционной работы с ним только на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей).

- принимать участие в заседании педсовета и других органов, если на них заслушиваются вопросы, касающиеся лично обучающегося;

- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося.

3.2.3. Принимать участие в управлении Школой, в том числе участвовать в выборах в состав Управляющего совета, Попечительского совета, классного и общешкольного родительского комитета, выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, родительских конференциях;

3.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающегося; вносить предложения о содержании образовательной программы Школы (компонента образовательной организации), о режиме работы Школы и т. п.;

3.2.5. Знакомиться с учебным процессом и высказывать по нему свое мнение, присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, посещать Школу и общаться с педагогами в предусмотренное для этого время;

3.2.6. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (педсовет) в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

3.2.7. Знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

3.2.8. Получать не менее, чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители могут принимать участие.

3.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. Получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

3.2.10. Присутствовать при обследовании обучающегося медико-психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований;

3.2.11. Передавать Школе пожертвования в имущественной форме или в виде денежных средств, переводимых на внебюджетный счёт Школы, в строгом соответствии с действующим законодательством с соблюдением принципа добровольности.

3.2.12. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы – администрации муниципального образования город Краснодар, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке; требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности и права обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка для учащихся и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. На получение качественного образования по основной образовательной программе начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.3. На выбор формы получения образования.

4.2.4. На ознакомление с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.2.5. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.2.6. На участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.2.7. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

4.3. Родители должны ознакомить обучающегося с вышеперечисленными правами и обязанностями.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения соответствующего уровня образования, а также в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Любое условие настоящего договора может быть изменено по соглашению сторон, оформлено дополнительным соглашением и является неотъемлемым приложением к договору.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у Родителей(законных представителей).

Школа:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 89 имени генерал – майора Петра Ивановича Метальникова
Юридический адрес: 350089, г. Краснодар, ул.им.70-летия Октября, д.30
ИНН: 2308034623
Телефон/факс: 261-78-00

Директор _____ Овечкина С.Д.
М.П.

Законный представитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи: _____

Адрес места регистрации: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____

Экземпляр договора на руки получил: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.